

Indiensttreding

U bent hier: [Home](#) / [Gebeurtenissen](#) / Indiensttreding

Werken aan de financiële fitheid van medewerkers begint al bij de sollicitatie. Bespreek tijdens dit gesprek ook de arbeidsvoorwaarden en de pensioenregeling van uw organisatie. Op deze pagina leest u hoe u kunt bijdragen aan de financiële fitheid van een nieuwe werknemer.

1 Meld uw werknemer aan bij het pensioenfonds en geef informatie

Heeft uw organisatie een pensioenregeling? Meld uw nieuwe werknemer dan aan bij uw pensioenuitvoerder. En geef uw werknemer informatie over uw pensioenregeling, zoals de Pensioen 1-2-3. Deze ontvangt u van de pensioenuitvoerder en geeft u aan een toekomstige werknemer voorafgaand aan het arbeidsvoorwaardengesprek. In de Pensioen 1-2-3 staat een algemene uitleg over uw pensioenregeling, welke keuzemogelijkheden uw pensioenregeling heeft en wat de aanstaande werknemer moet doen (bijvoorbeeld zijn partner aanmelden bij de pensioenuitvoerder).

Er zijn ook andere zaken die u moet regelen bij indiensttreding, waaronder aanmelding bij de belastingdienst. Bekijk het [stappenplan personeel aannemen \(Ondernemersplein\)](#) en [de checklist Nieuwe werknemer \(MKB servicedesk\)](#).

2 Maak een startersmap

Tijdens het inwerkproces kunt u nieuwe werknemers een startersmap aanbieden. Hierin neemt u bijvoorbeeld informatie op over het pensioen, de regels voor verlof, opleidingsmogelijkheden, de afspraken rondom ziek- en betermelden en de vertrouwenspersoon bij wie de werknemer terecht kan. U kunt in deze map ook [checklist geldzaken op orde](#) bijvoegen en vermelden waar een werknemer met geldvragen terecht kan binnen of buiten uw organisatie (bijvoorbeeld bij [Wijzeringeldzaken.nl](#) en bij [Geldfit.nl](#)). Als u veel jongeren in dienst heeft of neemt, dan is de [digidingen-desk](#) voor hen een handige website over allerlei geldzaken. Of geef hen de [checklist 18 worden](#).

3 Verwijs door voor hulp bij toeslagen en de belastingaangifte

Een nieuwe baan kan gevolgen hebben voor de belastingaangifte en voor toeslagen. Veel mensen vinden het aanvragen en aanpassen van toeslagen lastig. Een kleine verandering kan al gevolgen hebben voor een toeslag. Op [website Belastingdienst Toeslagen](#) staat wie kan helpen bij toeslagen. Geef dit door aan uw werknemer.

Bijna iedere werknemer moet in Nederland belastingaangifte doen. Hoewel het doen van aangifte steeds makkelijker gemaakt wordt, kan het voor uw werknemers nog steeds een uitdaging zijn. U kunt uw medewerkers verwijzen naar hulp bij [belastingaangifte](#).

4 Ontvangt uw nieuwe medewerker tot indiensttreding een uitkering?

Neemt u iemand in dienst die een uitkering ontvangt? Dan kan hij zich afvragen wat dat financieel voor hem betekent. Voor het antwoord op deze vraag heeft het Nibud de [uitkeringnaarwerk berekenaar](#) gemaakt. U kunt hulp aanbieden bij het invullen van de berekenaar.

Deel deze informatie met anderen:



Rijksoverheid

Financieel fitte werknemers is een project van platform Wijzer in geldzaken (initiatief van het ministerie van Financiën). Ons doel is om werkgevers te stimuleren geldzaken op de werkvloer bespreekbaar te maken en werknemers met geldzorgen een helpende hand te geven.

Direct naar...

- > [Over ons](#)
- > [Contact](#)
- > [Nieuws](#)

Volg ons

