

# Stappenplan Loonbeslag

U bent hier: [Home](#) / [Gebeurtenissen](#) / / [Loonbeslag](#) / [Stappenplan Loonbeslag](#)

Een beslag op het loon van een medewerker betekent extra administratie voor uw organisatie en heeft ook juridische gevolgen. Op deze pagina vindt u een stappenplan voor werkgevers.

## Stappenplan loonbeslag voor werkgevers:

### 1 Verzoek om informatie van de deurwaarder

Vaak begint een beslaglegging met een verzoek om informatie van de deurwaarder. U [bent verplicht](#) om aan dit verzoek mee te werken.

Dit is ook een goed moment om contact op te nemen met uw medewerker. Hij kan dan nog proberen om met de schuldeiser een betalingsregeling te treffen om een loonbeslag te voorkomen. Op de pagina [loonbeslag](#) staan tips voor het gesprek over loonbeslag, hulpvormen en de flyer Loonbeslag voor medewerkers.

### 2 U ontvangt een beslagexploot van de deurwaarder

Met dit document legt de deurwaarder het beslag. Dit beslag is gebaseerd op een vonnis van de rechter of een dwangbevel. In het beslagexploot staat ook de beslagvrije voet.

De werknemer wordt pas na het leggen van het loonbeslag bij de werkgever hiervan op de hoogte gebracht. Binnen 8 dagen na beslaglegging moet de gerechtsdeurwaarder de stukken overhandigen aan de werknemer (dit heet: het exploot aan de werknemer betekenen).

**Vul de vragenlijst in en stuur deze binnen 2 weken op**

[+ Toon meer informatie](#)

### 3 De deurwaarder berekent de beslagvrije voet

De beslagvrije voet is het deel van het inkomen dat uw medewerker mag houden voor de vaste lasten en om van te leven.

**Laat uw medewerker de beslagvrije voet controleren en aanpassen**

Bij de berekening van de beslagvrije voet wordt vanaf 1 januari 2021 gebruik gemaakt van een geautomatiseerde rekenmodule, die de beslagvrije voet berekent aan de hand van gegevens uit de UWV Polisadministratie en de Basisregistratie Personen (BRP). Indien nodig kunnen aanvullende en afwijkende gegevens door de beslaglegger handmatig in de rekenmodule worden ingevoerd.

[+ Toon meer informatie](#)



## Start met de afdracht

Het nettoloon dat overblijft na aftrek van de beslagvrije voet en de onkostenvergoeding (tenzij deze als fiscaal loon wordt beschouwd), maakt u over aan de deurwaarder. Het vakantiegeld of een dertiende maand gaat ook naar de deurwaarder.

**Let op!** Dit is anders wanneer het inkomen gelijk of lager is dan de toepasselijke bijstandsnorm.

Wanneer in deze situatie maandelijks 5% van het inkomen incl. vakantiegeld wordt afgedragen, valt het vakantiegeld niet onder het beslag. Meer daarover leest u [hier](#).

Een onkostenvergoeding valt niet onder het beslag, tenzij deze als fiscaal loon wordt beschouwd.

Maakt u geen geld over naar de beslaglegger, dan kunt u door de rechter worden veroordeeld tot nakoming van die verplichting.



## Meerdere loonbeslagen

Heeft u te maken met meerdere loonbeslagen voor dezelfde werknemer? Dan wordt één beslaglegger de coördinerend deurwaarder. In deze rol stelt de coördinerend deurwaarder voor alle beslagleggers de beslagvrije voet vast, coördineert hij de inning en de eventuele verdeling van de afdracht. Deze coördinerend deurwaarder communiceert ook met de andere beslagleggers.

+ [Toon meer informatie](#)

**Deel deze informatie met anderen:**



Rijksoverheid

Financieel fitte werknemers is een project van platform Wijzer in geldzaken (initiatief van het ministerie van Financiën). Ons doel is om werkgevers te stimuleren geldzaken op de werkvloer bespreekbaar te maken en werknemers met geldzorgen een helpende hand te geven.

Direct naar...

- > [Over ons](#)
- > [Contact](#)
- > [Nieuws](#)

Volg ons

